



ALNIO

dotační služby
poradenská činnost
výběrová řízení

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky:
Sportovní areál Telecí

Zadavatel: Obec Telecí

Obsah

| | |
|--|-----------|
| 1 Úvodní informace | 3 |
| 2 Identifikační údaje zadavatele..... | 4 |
| 3 Základní informace k veřejné zakázce | 5 |
| 3.1 Hlavní údaje | 5 |
| 3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky | 5 |
| 3.3 Dílčí plnění | 5 |
| 3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky | 5 |
| 3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií..... | 5 |
| 3.6 Informace o spolufinancování - dotace..... | 6 |
| 3.7 Informace k poskytování zadávací dokumentace..... | 6 |
| 4 Lhůty..... | 7 |
| 4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek..... | 7 |
| 4.2 Otevírání obálek s nabídkami..... | 7 |
| 4.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky | 8 |
| 5 Obecné podmínky | 9 |
| 5.1 Technické a kvalitativní požadavky..... | 9 |
| 5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty | 9 |
| 5.3 Jednání s účastníky..... | 9 |
| 5.4 Varianty nabídek..... | 9 |
| 6 Poddodavatelé..... | 10 |
| 7 Stanovení kvalifikace | 11 |
| 7.1 Rozsah kvalifikace..... | 11 |
| 7.2 Základní způsobilost..... | 11 |
| 7.3 Profesní způsobilost | 11 |
| 7.4 Prokazování splnění kvalifikace | 12 |
| 7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob | 12 |
| 7.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů..... | 12 |
| 7.7 Prokázání kvalifikace certifikátem..... | 13 |
| 8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny..... | 14 |
| 9 Obchodní podmínky..... | 15 |
| 10 Požadavky na způsob zpracování nabídky..... | 16 |
| 11 Vysvětlení zadávacích podmínek | 18 |
| 12 Práva zadavatele | 19 |
| 13 Přílohy zadávací dokumentace..... | 20 |

1 Úvodní informace

Tato „*Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace*“ je souborem dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků řízení (dále jen „**zadávací dokumentace**“) a je zároveň výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace je zpracována mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“).

Pokud je v této zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách obsažen odkaz na konkrétní ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., je postupováno v souladu s tímto zákonem podle použitého ustanovení.

Informace uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést k vyloučení účastníka z výběrového řízení. Účastník se přitom při zpracování nabídky musí řídit nejen požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, ale rovněž ustanoveními příslušných obecně závazných norem. Pokud si účastník nevyjasní včas všechny nejasnosti spojené s výběrovým řízením, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení účastníka. V úvahu nelze vzít žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce, jakákoliv výhrada znamená okamžité vyřazení nabídky a vyloučení účastníka.

2 Identifikační údaje zadavatele

Tab. č. 1: Informace o zadavateli

| | |
|--------------------------|---------------------------|
| Název zadavatele: | Obec Telecí |
| Adresa / sídlo: | Telecí 156, 569 94 Telecí |
| IČ: | 00277487 |
| DIČ: | Neplátce DPH |

Zadavatel se rozhodl, nechat se při výkonu práv a povinností souvisejících s výběrovým řízením, zastoupit pověřenou osobou (ALNIO Group s.r.o.). Pověřená osoba bude přijímat veškerou korespondenci, na adrese svého sídla.

Tab. č. 2: Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

| | |
|---------------|--|
| Název: | ALNIO Group s.r.o. |
| Sídlo: | Kounicova 284/39, Brno 602 00, Česká republika |
| IČ: | 29305497 |
| DIČ: | CZ29305497 |

Veškeré otázky související s tímto výběrovým řízením je nutné směřovat na osobu pověřenou výkonem zadavatelských činností prostřednictvím níže uvedených kontaktních osob.

Tab. č. 3: Kontakty pro poskytování informací

| | |
|-------------------------|--|
| Kontaktní osoba: | Bc. Dominika Kubešová tel.: +420 605 206 643 e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz |
|-------------------------|--|

3 Základní informace k veřejné zakázce

3.1 Hlavní údaje

Tab. č. 4: Název veřejné zakázky

| | |
|------------------------|------------------------|
| Název veřejné zakázky: | Sportovní areál Telecí |
|------------------------|------------------------|

Tab. č. 5: Druh veřejné zakázky a výběrového řízení

| | |
|-------------------------|--|
| Druh veřejné zakázky: | Veřejná zakázka na stavební práce |
| Druh výběrového řízení: | Uzavřená výzva Mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jako tzv. zakázka malého rozsahu. |

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel hodlá zadat veřejnou zakázku na stavební práce, jejímž předmětem je vybudování nového multifunkčního sportovního hřiště o rozloze 746 m² sloužícího primárně pro hodiny tělesné výchovy žáků Základní a mateřské školy Telecí a současně pro sportovní účely veřejnosti.

Předmět a rozsah plnění této veřejné zakázky je samostatně specifikován v projektové dokumentaci, kterou vypracovala společnost Linhart spol. s r.o. v lednu 2018 a která je přílohou zadávací dokumentace.

Součástí předmětu díla bude i provedení souvisejících činností, které jsou specifikovány v návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou přílohou této zadávací dokumentace.

3.3 Dílčí plnění

Zadavatel neumožňuje dílčí plnění.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1 630 000 Kč bez DPH.**

3.5 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti:

Kritérium: celková nabídková cena včetně DPH 100 % (váha kritéria).

Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH. Veřejná zakázka bude přidělena účastníkovi, který podal nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti budou zadavateli sloužit údaje uvedené v krycím listu nabídky daného účastníka výběrového řízení.

3.6 Informace o spolufinancování - dotace

Zadavatel má na předmět zakázky zaregistrovanou žádost o finanční podporu. Předpokládá proto, že předmět zakázky bude spolufinancován ze zdrojů Ministerstva pro místní rozvoj, podprogram 117D821. Jedná se o projekt s názvem: „*Sportovní areál Telecí*“, identifikační číslo 117D8210B5508.

Povinná publicita:



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

3.7 Informace k poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je k dispozici na vyžádání u osoby pověřené výkonem zadavatelských činností v elektronické podobě.

4 Lhůty

4.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může účastník podat svou nabídku.

Účastník musí předložit zadavateli nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, to jest **do 20. 10. 2020 do 10:00 hodin** (v tuto dobu musí být nabídka nejpozději fyzicky doručena na místo pro podání nabídek).

Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena jakýmkoli vhodným způsobem (poštou, kurýrní službou, osobně) na adresu osoby pověřené výkonem zadavatelských činností, tj.:

ALNIO Group s.r.o.

Kounicova 284/39,

602 00 Brno, Česká republika

Pro doručení doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobním podáním platí:

Dodavatel je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce (balíku), která bude opatřena označením dodavatele a zřetelně označena nápisem:

**NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„SPORTOVNÍ AREÁL V TELECÍ“**

Na obálce musí být adresa účastníka. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.

Nabídky doručené jinými způsoby než jsou výše uvedeny, nebudou považovány za řádně doručené a zadavatel je oprávněn takové nabídky z účasti ve výběrovém řízení vyloučit.

Upozornění

V případě, že nabídka bude doručena ve více než jednom obalu (např. balík či druhá obálka), je povinností účastníka řádně označit vždy také vnější obal, ve kterém je nabídka doručována. Při nesplnění této povinnosti se účastník vystavuje riziku, že nabídka nebude v čas rozpoznána a zařazena do výběrového řízení.

4.2 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dne **20. 10. 2020 v 10:05** na adrese osoby pověřené výkonem zadavatelských činností.

Otevírání obálek se mají právo účastnit dodavatelé, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných účastníků.

4.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění

- ⦿ **Předpokládaný termín zahájení realizace veřejné zakázky** – do 5 dnů od podpisu Smlouvy o dílo.
- ⦿ **Dokončení plnění veřejné zakázky** - nejpozději **do 5 měsíců** od protokolárního předání a převzetím místa plnění (staveniště).

Místo plnění

- ⦿ Místem plnění veřejné zakázky je p.č. 715/1 na k.ú. Telecí.

Prohlídka místa plnění

Místa plnění se nachází na volně přístupných lokalitách, tudíž není nutná předchozí domluva se zadavatelem.

5 Obecné podmínky

5.1 Technické a kvalitativní požadavky

Technické požadavky

Technické požadavky realizace zakázky, jakož i bližší technický a technologický popis jsou stanoveny v projektové dokumentaci, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Pro potřeby výběrového řízení a následně pro realizaci plnění zakázky se sjednává následující prioritizace dokumentů:

- Zadávací dokumentace,
- Projektová dokumentace v pořadí priorit:
 - > rozpočet s výkazem výměr,
 - > textová část projektové dokumentace,
 - > výkresová část projektové dokumentace.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou také činnosti uvedené ve smlouvě o dílo v článku I. Předmět smlouvy.

Součástí předmětu plnění této zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání v souladu se zadávací dokumentací, s příslušnými ČSN (pokud není uvedeno jinak), předpisy BOZP a dalšími souvisejícími předpisy.

Účastník bude při provádění díla postupovat v souladu s požadavky provedení díla tak, jak jsou tyto stanoveny v projektové dokumentaci, přičemž k tomuto se musí výslovně smluvně zavázat.

Kvalitativní požadavky

Dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákonnými předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem, stavebně technických opatření a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v technické praxi.

Zhotovením díla se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací a konstrukcí, včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení díla, dále provedení všech činností souvisejících s realizací, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. vytyčení hranic, zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.) včetně koordinační a kompletační činnosti celého díla.

Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR a ČSN, a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

5.2 Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje.

5.3 Jednání s účastníky

Zadavatel nevyužije institutu jednání o nabídkách.

5.4 Varianty nabídek

Zadavatel neumožňuje varianty nabídek ani dodatečné plnění nabídnuté nad rámec požadavků stanovených v zadávací dokumentaci.

6 Poddodavatelé

Součástí nabídky každého účastníka výběrového řízení musí být rovněž výčet poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce:

- Účastník má právo plnit část veřejné zakázky pomocí poddodavatelů;
- Účastník v takovém případě uvede výčet všech poddodavatelů a jejich podílů na plnění veřejné zakázky včetně procentuálního vyjádření na konkrétní části plnění veřejné zakázky.

Seznam poddodavatelů účastník předloží i v tom případě, že veřejnou zakázku poddodavatelsky plnit nebude, přičemž tuto skutečnost do seznamu poddodavatelů uvede a stvrdí ji podpisem osoby oprávněné za účastníka jednat.

K uvedení výčtu poddodavatelů účastník může použít vzor - přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

7 Stanovení kvalifikace

7.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikaci splní účastník, který prokáže:

- Základní způsobilost
- Profesní způsobilost

7.2 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník, který:

- Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země jeho sídla, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li účastníkem právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu právnická osoba, musí podmínku dle tohoto odstavce splňovat:
 - > tato právnická osoba,
 - > každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - > osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu účastníka.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu:

- > zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- > české právnické osoby, musí podmínku podle prvního odstavce splňovat osoby uvedené v předchozích odrážkách a vedoucí pobočky závodu.
- Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- Není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla účastníka.

Základní způsobilost bude účastníkem prokázána doložením čestného prohlášení, které je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který doloží:

- Ve vztahu k České republice kopii **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- **Oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky. Účastník jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží kopii výpisu z živnostenského rejstříku, nebo kopii živnostenského listu pro předmět podnikání: **Provádění staveb jejich změn a odstraňování.**

7.4 Prokazování splnění kvalifikace

Účastník je v nabídce povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládají účastníci výběrového řízení ve svých nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Základní a profesní způsobilost může účastník prokázat předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Tam, kde zadavatel připouští prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení, musí být takové prohlášení podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

7.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Účastník může prokázat určitou část profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob dle § 83 zákona.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- ⊗ Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou;
- ⊗ Doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- ⊗ Doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou;
- ⊗ Písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Písemný závazek k poskytnutí plnění nebo věcí či práv musí být identifikován zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

Má se za to, že požadavek podle tohoto bodu zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem**. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona, vztahující se k takové osobě, musí dokument podle tohoto bodu zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Tento závazek musí být identifikován zcela konkrétně, určitě a srozumitelně a vždy v souladu se smyslem příslušné kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiných osob prokázat profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona.

Pokud se dodavatelé účastní zadávacího řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně. Tím není dotčeno ustanovení § 83 zákona.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně. Splnění ostatní kvalifikace musí prokázat všichni dodavatelé společně.

7.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li účastník zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 228 zákona), tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilosti podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

7.7 Prokázání kvalifikace certifikátem

Účastník je oprávněn prokázat za podmínek stanovených zákonem splnění kvalifikace nebo její části předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 zákona.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v rozsahu uvedeném na certifikátu.

8 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena v souladu s krycím listem nabídky (Příloha č. 1) v požadovaném členění. Nabídková cena bude uvedena v Kč. Účastník stanoví nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací a pro stanovené termíny plnění.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu, tj. cenu za provedení celého předmětu plnění zakázky v členění: cena celkem bez DPH, DPH % celkem, cena včetně DPH. Není-li účastník plátcem DPH, vyplní položku cena bez DPH a do položky DPH % uvede „*není plátcem DPH*“.

Celková nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listě nabídky a bude zadavatelem považována za cenu nejvýše přípustnou, kterou již nelze dále navyšovat. Změna nabídkové ceny je přípustná pouze v případě změny zákonné sazby DPH.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu plnění předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu zakázky. Nabídková cena musí rovněž zahrnovat pojištění, garance, daně, cla, poplatky, inflační vlivy a jakékoli další výdaje nutné pro realizaci zakázky.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací a po položkách v souladu s výkazem výměr obsaženým v zadávací dokumentaci. Oceněný výkaz výměr bude součástí nabídky. Účastník je povinen v nabídce předložit výkaz výměr **(v listinné i elektronické podobě) v té podobě, v jaké tvoří přílohu této zadávací dokumentace**. V případě, že účastník výkaz výměr změní (tj. například přidá či odstraní některé položky), bude zadavatelem vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. V případě rozporu mezi listinnou podobou výkazu výměr a elektronickou verzí platí výkaz výměr v listinné podobě.

Zadavatel stanovuje maximální finanční limity pro ocenění jednotlivých položek ve výkazu výměr. Za tyto limity jsou považovány ceny ekvivalentních položek uvedených v katalogu stavebních prací ÚRS Praha, aktuálních ve lhůtě pro podání nabídek, přičemž celý výkaz výměr musí být oceněn dle tohoto katalogu.

9 Obchodní podmínky

Závazné obchodní podmínky zadavatele, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace a jejíž text je pro účastníka závazný.

Účastník předloží návrh smlouvy zadavateli doplněný o identifikační údaje. Účastník není oprávněn v návrhu smlouvy, vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označená pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že účastník má něco doplnit. V případě, že účastník vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude nabídka účastníka vyřazena a účastník bude vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Doplněním návrhu smlouvy účastník vyslovuje souhlas se smluvními podmínkami.

Návrh smlouvy o dílo musí být ze strany účastníka o zakázku **podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou** v souladu se způsobem jednání jménem účastníka o zakázku; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění** musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy o dílo účastníka o zakázku. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy o dílo, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka účastníka je v takovém případě neúplná.

V případě nejasností v obsahu návrhu smlouvy má účastník možnost si případné nejasnosti vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v kapitole 11. této zadávací dokumentace.

Upozornění

Nabídkovou cenu v Návrhu smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace, účastník nevyplňuje. Nabídková cena bude přenesena do Smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem z krycího listu jeho nabídky.

10 Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena ve dvou vyhotoveních:

- ⊗ 1 x originál v listinné podobě;
- ⊗ 1 x naskenovaná kopie nabídky včetně podpisů v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB.

Nabídka bude předložena v **písemné formě v českém jazyce**. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Nabídka bude zajištěna proti volné manipulaci s jednotlivými listy nabídky. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Elektronická verze nabídky musí být identická s tištěnou verzí, musí být kompletní a obsahovat veškeré přílohy nabídky stejně jako tištěná verze. Všechny strany musí být naskenovány v odpovídající a zejména snadno čitelné kvalitě. Podání nabídek e-mailem není možné. Pro lepší orientaci zadavatel doporučuje využít vícestránkové skenování nabídky do jednoho souboru, nikoliv skenování a ukládání samostatných stran do několika souborů.

Zadavatel důrazně doporučuje tištěnou i elektronickou podobu vložit pouze do jedné, řádně zapečetěné obálky v provedení dle požadavků této zadávací dokumentace.

Upozornění

- ⊗ **Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**
- ⊗ **Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.**

Nabídka musí splňovat následující podmínky

- ⊗ Musí splňovat požadavky zadávací dokumentace;
- ⊗ Musí obsahovat označení účastníka, včetně obchodní firmy, právní formy, sídla, IČ, DIČ, telefonní a e-mailové spojení, statutární orgán účastníka;
- ⊗ Musí obsahovat zpracování cenové nabídky;
- ⊗ Musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka;
- ⊗ Musí obsahovat ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku.

Zadavatel doporučuje řadit dokumenty v nabídce v tomto pořadí:

1. Krycí list nabídky (vzor je přílohou č. 1 této ZD)
2. Obsah nabídky (doporučení zadavatele)
3. Dokumenty prokazující splnění základní způsobilost (vzor je přílohou č. 2 této ZD)
4. Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost
5. Seznam poddodavatelů (vzor je přílohou č. 3 této ZD)
6. Čestné prohlášení o vázanosti obsahem Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace (vzor je přílohou č. 4 této ZD)
7. Návrh smlouvy o dílo (návrh je přílohou č. 5 této ZD)
8. Oceněný výkaz výměr v listinné podobě
9. Naskenovaná kopie nabídky v elektronické podobě na nosiči CD/DVD/USB
10. Oceněný rozpočet s výkazem výměr v elektronické podobě - tj. přímo soubor .xls, - na nosiči CD/DVD/USB
11. Ostatní dokumenty požadované zadávací dokumentací a ostatní informace tvořící nabídku

Upozornění

- Výše uvedené dokumenty jsou povinnou součástí nabídky účastníka veřejné zakázky. Nabídka, která nebude kterýkoliv z výše uvedených dokumentů obsahovat (pokud u něho není uveden text „doporučení zadavatele“), může být zadavatelem vyloučena z další účasti ve výběrovém řízení pro její neúplnost.
- **Naskenovanou nabídku včetně všech podpisů (a včetně naskenované listinné podoby rozpočtu) doloží účastník na CD/DVD/USB/ dle požadavků uvedených v této kapitole + předloží rozpočet ve formátu .xls** (doporučení zadavatele).

11 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně (může být použit e-mail) vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

12 Práva zadavatele

- ⦿ Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- ⦿ Zadavatel nebude dodavatelům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení. Tyto náklady nesou dodavatelé sami.
- ⦿ Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv bez uvedení důvodu, má právo odmítnout všechny nabídky a má právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výběrového řízení.
- ⦿ Zadavatel si vyhrazuje právo na zapracování jeho případných pozdějších požadavků týkajících se počtu, formy a způsobu provedení účetních/daňových dokladů. Účastník je povinen toto právo akceptovat a případné požadavky zadavatele zapracovat do těchto dokladů ještě před jejich vystavením, a nebo (v případě, že již tyto dokumenty vystavil) nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy se o těchto požadavcích dozvěděl.

13 Přílohy zadávací dokumentace

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o vázanosti obsahem výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace
- Příloha č. 5: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 6: Projektová dokumentace včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Bc. Dominika Kubešová
manažerka veřejných zakázek

ALNIO Group s.r.o.
osoba pověřená výkonem zadavatelských činností

sídlo: Kounicova 284/39, 602 00 Brno
mobil: +420 605 206 643
e-mail: dominika.kubesova@alnio.cz
web: www.alnio.cz